

PENGUMUMAN

NOMOR 1 TAHUN 2025

TENTANG

PENGUMUMAN REKRUTMEN TENAGA AHLI TEKNOLOGI INFORMASI
BIDANG DATA DAN STATISTIK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2025

Bidang Data dan Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Ahli Teknologi Informasi, dengan posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Jumlah
1	Analisis IT <i>Government</i>	1 Orang
2	Project Management Officer (PMO)	1 Orang
3	Junior Database Administrator (JDBA)	1 Orang
4	Social Data Science Researcher Senior (SDSRS)	1 Orang
5	Data Analyst (DA)	1 Orang
6	Junior Data Analyst (JDA)	2 Orang
7	Pengolah Konten (PK)	1 Orang
8	Data Quality Analyst (DQA)	1 Orang

Persyaratan:

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan
1.	Analisis IT <i>Government</i>	ITGOV	<ul style="list-style-type: none">Pendidikan minimal S1 Jurusan Informatika/Ilmu Komputer/Sistem Informasi;Memiliki pengalaman minimal 4 tahun di bidang analisis kebijakan TIK dan manajemen TIK;Diutamakan memiliki sertifikasi BNSP skema berkaitan atau sertifikasi	<ol style="list-style-type: none">Menganalisis proses bisnis terkait manajemen data;Mengidentifikasi kebutuhan kebijakan terkait dukungan basis data di lingkungan pemerintahan Provinsi DKI Jakarta;Merumuskan konten pedoman manajemen data;Sebagai analis dalam pengembangan sistem informasi.

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan
			professional berkaitan; <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami kerangka pikir penyusunan kebijakan TIK. 	
2.	Project Management Officer	PMO	<ul style="list-style-type: none"> ● Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik/IT/Jurusan lain yang memiliki sertifikat IT; ● Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di bidang Project Management; ● Diutamakan memiliki sertifikasi BNSP skema berkaitan atau sertifikasi professional berkaitan; 	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan analisa, pengujian dan verifikasi proyek pembangunan dan pengembangan Integrasi dan Basis Data; b. Melaksanakan pengumpulan dan pengarsipan dokumen pekerjaan baik hardcopy maupun softcopy; c. Menyiapkan dokumen pengadaan kegiatan dan dokumen pencairan anggaran kegiatan; d. Melakukan pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dokumen pengadaan dan dokumen pencairan kegiatan; e. Menyiapkan perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan; f. Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan; g. Membantu pembuatan kertas kerja dan standar kerja dalam pelaksanaan pembangunan dan pengembangan Integrasi dan Basis Data; h. Membuat kertas kerja terkait perencanaan dan pelaksanaan pekerjaan; i. Membantu pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proyek Integrasi dan Basis Data; j. Melakukan penginputan kegiatan ke dalam sistem terkait dengan pengadaan kegiatan; k. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk tulisan/paper dan/atau

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan
				<p>presentasi serta softcopy;</p> <p>i. Melakukan sharing knowledge terhadap hasil pekerjaan</p>
3.	Junior Database Administrator	JDBA	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik/IT/Jurusan lain yang memiliki sertifikat IT; • Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di bidang database; • Diutamakan memiliki sertifikasi BNSP skema berkaitan atau sertifikasi profesional berkaitan; 	<p>a. Melakukan Backup Database Secara berkala.</p> <p>b. Melakukan Pemantauan Utilitas, Kinerja dan Ketersediaan Layanan Database.</p> <p>c. Melakukan Pengelolaan dan Inventarisasi user pada Database.</p> <p>d. Melakukan optimalisasi Kinerja Database.</p> <p>e. Melakukan monitoring terhadap pertumbuhan kapasitas Database.</p> <p>f. Melakukan Update/Upgrade Patching/Migrasi/Konversi Database jika diperlukan.</p> <p>g. Melakukan Pemantauan terhadap pertumbuhan kapasitas Database.</p> <p>h. Melakukan Inventarisasi masalah ataupun permohonan terkait database.</p> <p>i. Melakukan Penyusunan dan Pemeliharaan Dokumentasi terkait Instalasi, Konfigurasi, kebijakan dan Prosedur pada Database.</p> <p>j. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan.</p> <p>k. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk tulisan/paper dan/atau presentasi serta softcopy.</p>

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan
				<p>i. Melakukan sharing knowledge terhadap hasil pekerjaan</p>
4.	Social Data Science Researcher Senior	SDSRS	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S1 diutamakan Jurusan Statistik/Matematika/ Linguistik / Ekonomi Pembangunan / Ilmu Administrasi Publik/ Antropologi / Psikologi / TIK/ yang berkaitan; • Memiliki pengalaman minimal 3 tahun di bidang social data researcher; • Diutamakan memiliki sertifikasi BNSP skema berkaitan atau sertifikasi profesional berkaitan; 	<p>a. Membuat kajian dan rancangan kampanye terkait masalah-masalah perkotaan;</p> <p>b. Kajian dan kampanye yang berfokus pada tingkah laku masyarakat dan berorientasi pada perubahan tingkah laku kelompok masyarakat tersebut, dengan melakukan eksperimen dan intervensi sosial;</p> <p>c. Hasil riset diajukan sebagai pertimbangan dalam kebijakan yang akan dikeluarkan Pemprov DKI Jakarta;</p> <p>d. Melakukan pengambilan data ke responden dan analisis;</p> <p>e. Menyajikan hasil kajian dalam bentuk tulisan/paper dan/atau presentasi serta softcopy;</p> <p>f. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan; dan</p> <p>g. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk tulisan/paper dan/atau presentasi serta softcopy.</p>
5.	Data Analyst	DA	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S1 diutamakan Jurusan Statistik/Matematika/ TIK/ yang berkaitan; 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun atau menyempurnakan metode/ prosedur analisis data dan publikasi data; • Melaksanakan cleansing data;

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan
			<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di bidang analisis data; ● Diutamakan memiliki sertifikasi BNSP skema berkaitan atau sertifikasi profesional berkaitan; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan pengolahan data; ● Melaksanakan analisis data; ● Menyusun publikasi terhadap data statistik dan hasil analisis data; ● Memberikan masukan mengenai kebutuhan data; ● Melaksanakan dukungan pengolahan dan analisis data hasil pelaksanaan survei sesuai dengan kebutuhan; ● Membantu pelaksanaan pengumpulan dan pengelolaan data; ● Memberikan transfer pengetahuan mengenai pengolahan dan analisis data; ● Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan; dan ● Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk tulisan/paper dan/atau presentasi serta softcopy.
6.	Junior Data Analyst	JDA	<ul style="list-style-type: none"> ● Pendidikan minimal S1 diutamakan Jurusan Statistik/Matematika/ TIK/ yang berkaitan; ● Diutamakan memiliki sertifikasi BNSP skema berkaitan atau sertifikasi profesional berkaitan; 	<ol style="list-style-type: none"> a. Membantu pelaksanaan pengumpulan dan pengelolaan data; b. Melaksanakan cleansing data; c. Melaksanakan pengolahan data dan analisa data; d. Membantu penyusunan publikasi terhadap data statistik dan hasil analisis data; e. Melaksanakan dukungan pengolahan dan analisis data hasil pelaksanaan survei sesuai dengan kebutuhan; f. Melaksanakan tugas lainnya yang

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan
				diperintahkan oleh pimpinan; dan g. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk tulisan/paper dan/atau presentasi serta softcopy.
7.	Pengolah Konten	PK	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S1 diutamakan Jurusan ilmu komunikasi, hubungan masyarakat, periklanan, jurnalistik, publikasi, atau yang berkaitan; • Diutamakan memiliki sertifikasi BNSP skema berkaitan atau sertifikasi profesional berkaitan; 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempersiapkan dan menyortir dokumen untuk entry data; b. Memasukkan data ke dalam sistem dan memeriksanya untuk memastikan keakuratan data yang telah dimasukkan; c. Melakukan pengelolaan konten pada portal; d. Menanggapi permintaan informasi dari pihak yang berwenang; e. Menyelesaikan perbedaan dalam informasi dan mendapatkan informasi lebih lanjut untuk dokumen yang tidak lengkap; f. Melakukan rekap dan evaluasi terhadap permintaan informasi; g. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan; dan h. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk tulisan/paper dan/atau presentasi serta softcopy
8.	Data Quality Analyst	DQA	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal S1 Semua Jurusan Diutamakan Jurusan Informatika/Ilmu Komputer/Sistem Informasi; • Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di bidang pengolahan data; • Diutamakan memiliki sertifikasi BNSP 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan data dari Perangkat Daerah untuk memenuhi kebutuhan data dan informasi yang akan dipublikasi pada portal Satu Data Jakarta; b. Melakukan pemeriksaan kesesuaian data yang dikumpulkan oleh Perangkat Daerah sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia;

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan
			skema berkaitan atau sertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> c. Membuat kalender data untuk kebutuhan pengumpulan daftar data daerah; d. Melaporkan hasil pemeriksaan kesesuaian data kepada Koordinator Tim secara berkala; e. Membuat rekap laporan hasil capaian pengumpulan data daerah dari Perangkat Daerah yang diampu; f. Membantu pendampingan kepada Perangkat Daerah terkait kendala teknis pengumpulan data; g. Mengikuti rapat berkala dengan seluruh tim walidata untuk menganalisa kendala yang dialami dalam pengumpulan data; h. Membantu melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Kementerian/ Lembaga Produsen Data terkait permintaan data dari pengguna data i. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh Kepala Bidang Data dan Statistik dan/atau Ketua Subkelompok Manajemen Data; dan j. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk laporan dan/atau presentasi serta <i>softcopy</i>.

A. Jadwal Seleksi

1. Pendaftaran : 14 - 24 Januari 2025
2. Seleksi Administrasi : 30 - 31 Januari 2025
3. Pengumuman Administrasi : 31 Januari 2025
4. Tes Kompetensi : 4 Februari 2025
5. Pengumuman Akhir : 7 Februari 2025

B. Prinsip Dasar Rekrutmen

1. Rekrutmen ini untuk Tenaga Ahli Teknologi Informasi di Bidang Data dan Statistik;
2. Selama proses seleksi tidak dipungut biaya apapun;
3. Hanya calon tenaga ahli yang lolos seleksi yang akan dihubungi melalui surat elektronik/telepon;
4. Tenaga Ahli Teknologi Informasi **tidak** diberikan THR/Gaji Ke-13 dan Fasilitas Kesehatan dalam bentuk apapun;
5. Besaran gaji yang diterima tidak termasuk potongan pajak penghasilan:
 - a. *Analisis IT Government* : Maksimal Rp12.650.000,00
 - b. Project Management Officer (PMO) : Maksimal Rp 10.175.000,00
 - c. Junior Database Administrator (JDBA) : Maksimal Rp 10.175.000,00
 - d. Social Data Science Researcher Senior (SDSRS) : Maksimal Rp 11.825.000,00
 - e. Data Analyst (DA) : Maksimal Rp 10.175.000,00
 - f. Junior Data Analyst (JDA) : Maksimal Rp 7.095.000,00
 - g. Pengolah Konten (PK) : Maksimal Rp 7.095.000,00
 - h. Data Quality Analyst (DQA) : Maksimal Rp 10.175.000,00
6. Tenaga Ahli yang diterima harus tunduk pada peraturan dan kontrak kerja yang telah disepakati Bersama dan tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

C. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing posisi sebagaimana berikut:

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Bidang Data dan Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta;
2. Surat Pengalaman Kerja (Paklaring);

3. Surat Keterangan Gaji;
4. Bukti Laporan Pajak: Surat Pemberitahuan (SPT), Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP), dan Bukti Penerimaan Elektronik (BPE) Tahun 2024;
5. Bukti Cetak e-filing;
6. Fotokopi kartu NPWP;
7. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae);
8. Pas foto ukuran 4x6 berwarna (2 lembar);
9. Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai;
10. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
11. Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan;
12. Portofolio pekerjaan yang telah dilakukan;
13. Fotokopi Sertifikat Pelatihan sesuai dengan posisi yang dilamar;
14. Penerimaan berkas melalui email data.statistik@jakarta.go.id dengan mencantumkan kode posisi pada *Subject Email* (contoh: ITGOV_Nama Pelamar);
15. Melampirkan file lamaran dan berkas persyaratan menjadi satu file dengan ukuran maksimal 15 Mb, contoh dokumen terlampir.

Kepala Bidang Data dan Statistik
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Provinsi DKI Jakarta

Lampiran : Pengumuman Kepala Bidang Data dan Statistik
Dinas Kominfotik Provinsi DKI Jakarta
Nomor : 1 Tahun 2025
Tanggal : 14 Januari 2025

KTP

NPWP

BPJS

Ijazah

Transkrip

Sertifikat

(yg dipersyaratkan / pendukung)

**SPK / Surat Keterangan kerja /
Paklaring / Kontrak**

**Yang Sejenis dengan posisi yang
akan ditempatkan**

Surat Keterangan gaji

KSWP, Bukti setor Pajak, Bukti
Penerimaan Elektronik SPT dan
e-filing (induk dan lampiran)