PENGUMUMAN

NOMOR 3/PPBJ/PN.01.01

TENTANG

PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN ANGGARAN 2023

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Dispusip) Provinsi DKI Jakarta, membuka Penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Setia dan Taat sepenuhnya kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Berusia minimal 18 tahun dan maksimal 56 tahun per 1 Januari 2023;
3. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) DKI Jakarta;
4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
5. Membuat dan Menandatangani Surat Lamaran bermaterai Rp. 10.000, sebagaimana format terlampir
6. Membuat dan Menandatangani Surat Pernyataan Sehat Jasmani dan Rohani , Bebas Narkotika, Psikotoprika, dan Zat Adiktif dan Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan, bermaterai Rp. 10.000, sebagaimana format terlampir;
7. Membuat dan Menandatangani Daftar Riwayat Hidup;
8. Mampu bekerja secara mandiri dan dapat bekerjasama dalam kelompok;
9. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, inisiatif, teliti, tekun dan bertangggung jawab, berintegritas, loyalitas dan mampu bekerja dibawah tekanan;
10. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)/Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
11. Sudah mendapatkan Vaksinasi minimal 2 (dua) dosis;
12. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan pihak manapun;

13. Tidak menuntut apapun apabila terdapat perubahan APBD Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2023 yang mengakibatkan pengurangan belanja PJLP;
14. Masa Kerja untuk Tahun 2023
15. Proses Pengadaan dilaksanakan dengan sistem gugur;

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. PJLP PETUGAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN (PERPUSTAKAAN UMUM)

a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat
b. Berusia Minimal 18 tahun dan Maksimal 45 tahun pada tanggal 1 Januari 2023
c. Diutamakan memiliki kemampuan komunikasi yang baik
d. Diutamakan memiliki kemampuan komunikasi dengan anak dan bercerita
e. Diutamakan dapat berbahasa inggris aktif
f. Mempunyai Akun Sosial Media dan alamat email yang aktif
g. Diutamakan memiliki Pengalaman Kerja di bidang Perpustakaan dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja

2. PJLP PETUGAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN (PERAWATAN KOLEKSI DAN KONSERVASI DOKUMEN SASTRA)

a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat
b. Berusia Minimal 18 tahun dan Maksimal 56 tahun pada tanggal 1 Januari 2023
c. Diutamakan memiliki kemampuan komunikasi yang baik
d. Diutamakan memiliki kemampuan komunikasi dengan anak dan bercerita
e. Diutamakan dapat berbahasa inggris aktif
f. Mempunyai Akun Sosial Media dan alamat email yang aktif
g. Diutamakan memiliki Pengalaman Kerja di bidang Perpustakaan dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja

3. PJLP PETUGAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN (PERPUSTAKAAN KELILING)

a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat
b. Wajib Memiliki SIM Minimal SIM B2
c. Berusia Maksimal 56 tahun pada tanggal 1 Januari 2023
d. Diutamakan memiliki Pengalaman Kerja di bidang Perpustakaan dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja

4. **PJLP PETUGAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN – KEARSIPAN (PETUGAS PEMBUAT DAFTAR ARSIP)**
   a. Pendidikan minimal SMA/Sederajat
   b. Berusia maksimal 56 tahun pada tanggal 1 Januari 2023
   c. Diutamakan memiliki pengalaman dalam bidang kearsipan, ketatausahaan dan perkantoran
   d. Menguasai komputer dan aplikasi dasar (MS.Office)
   e. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
   f. Memiliki sikap kerja yang teliti
   g. Mampu bekerja dengan tim
   h. Memiliki kesanggupan komitmen untuk mencapai target kerja
   i. Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa asing

5. **PJLP PETUGAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN – KEARSIPAN (PETUGAS DIGITALISASI)**
   a. Pendidikan minimal SMA/ Sederajat
   b. Berusia maksimal 56 tahun pada tanggal 1 Januari 2023
   c. Diutamakan memiliki pengalaman dalam bidang kearsipan, ketatausahaan dan perkantoran
   d. Menguasai komputer dan aplikasi dasar (MS.Office)
   e. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
   f. Memiliki sikap kerja yang teliti
   g. Mampu bekerja dengan tim
   h. Memiliki kesanggupan komitmen untuk mencapai target kerja
   i. Mampu mengoperasikan scanner dan perangkat pendukungnya

6. **PJLP PETUGAS KEBERSIHAN**
   a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat
   b. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
   c. Bersedia datang lebih awal sebelum jam operasional kantor
   d. Mampu bekerja dalam Tim
   e. Diutamakan memiliki Pengalaman Kerja di bidang kebersihan dalam dan/atau luar gedung dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja

7. **PJLP TEKNISI MEKANIK DAN LISTRIK**
   a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat
   b. Berpendidikan Minimal SMA Sederajat, diutamakan SMK Jurusan Mesin, Listrik, Elektro, Automotive dan Pembangunan
   c. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian dibidang pemeliharaan lift, alat pendingin, listrik, kendaraan bermotor, bangunan
   d. Diutamakan memiliki Pengalaman Kerja di bidang Mekanikal Elektrikal dan dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja

8. **PJLP PETUGAS KEAMANAN**
   a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat
   b. Batas tinggi badan minimal 160 cm
   c. Memiliki Sertifikat Satpam (Gada Pratama Tingkat Dasar)
   d. Memiliki sikap kerja yang teliti
   e. Mampu bekerja dalam Tim
   f. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
   g. Memiliki penampilan yang menarik
   h. Diutamakan memiliki Pengalaman Kerja di bidang Keamanan Gedung dan dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja
   i. Diutamakan memiliki Keahlian Bela Diri, dibuktikan dengan Sertifikat Bela Diri

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mengirim dokumen lamaran dalam bentuk scan/softcopy dengan format (nama pelamar_nama file), contoh : (AbdulHakim_SuratLamaran), yang terdiri dari :
   a. Surat Lamaran sesuai format terlampir
   b. Surat Pernyataan sesuai format terlampir
   c. Daftar Riwayat Hidup
   d. KTP
   e. Kartu Keluarga
   f. Foto setengah badan, berpakaian sopan dan formal (Background Putih)
   g. Ijazah terakhir
   h. Sertifikat keahlian yang relevan (jika ada)
   i. Surat pengalaman kerja (jika ada)

2. Berkas lamaran ditujukan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta u.p. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa melalui tautan : http://bit.ly/PenerimaanPJLPDispusip2023
3. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 8 Desember 2022 s.d. 12 Desember 2022
4. Setiap Pelamar hanya diperkenankan mengirim 1 (satu) kali pendaftaran dan apabila mengirim lebih dari satu kali maka akan didiskualifikasi
5. Hasil setiap tahapan seleksi diumumkan melalui website www.dispusip.jakarta.go.id
6. Tahap Pembuktian Kualifikasi wajib membawa dokumen pendaftaran ASLI sebagai berikut :
   a. Surat Lamaran dan Surat Pernyataan Bermaterai Rp. 10.000
   b. Daftar Riwayat Hidup
   c. Asli dan Fotokopi KTP
   d. Asli Kartu Keluarga
   e. Asli NPWP
   f. Asli Ijazah Terakhir
   g. Asli Sertifikat Keahlian (Jika ada)
   h. Asli Surat Pengalaman Kerja (Jika ada)
7. Tahapan Pengadaan dijadwalkan sebagai berikut :
   a. 8 Desember 2022 s.d. 12 Desember 2022
      Penerimaan Berkas Lamaran dan Seleksi
   b. 13 Desember 2022
      Penyampaian Lulus Seleksi Administrasi dan Penyampaian Undangan Kualifikasi
   c. 14 Desember 2022
      Pembuktian Kualifikasi
   d. 16 Desember 2022,19 Desember 2022, 20 Desember 2022
      Tes Tertulis
   e. 23 Desember 2022
      Pengumuman Hasil Seleksi Tes Tertulis dan Penyampaian Undangan Wawancara
   f. 26 Desember s.d. 28 Desember
      Pelaksanaan Wawancara
   g. 30 Desember 2022
      Pengumuman Hasil Seleksi Akhir
   h. 2 Januari 2023
      Pengarahan dan Pembekalan Kontrak dari masing masing formasi

IV. KETENTUAN LAINNYA

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta tidak bertanggung jawab terhadap oknum siapapun baik perorangan atau lembaga yang mengatasnamakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta yang mengaku bisa memudahkan Pelamar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP)
2. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur
3. Proses penerimaan dan hasil keputusan penerimaan pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Seluruh Proses pendaftaran atau Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) tidak dipungut biaya
5. Bila peserta tidak hadir dan tidak dapat menunjukkan berkas asli pada saat pembuktian kualifikasi, maka peserta dianggap mengundurkan diri
6. Apabila pada APBD Provinsi DKI Jakarta tahun 2023 terjadi perubahan dan/atau tidak tersedianya anggaran belanja Upah PJLP, maka proses seleksi PJLP ini dinyatakan batal.

Demikian Pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 8 Desember 2022

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi DKI Jakarta
Pejabat Pengadaan Barang Jasa,

Nanang Suryana
NIP 197312102009041001